

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»
Протокол № 5 от «06» июля 2021 г.

**Устав
автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Детский технопарк «Кванториум»**

г. Ульяновск 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – «Организация») признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Функции и полномочия учредителей Организации (далее - Учредители) осуществляют:

- Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;
- автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области».

1.3. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум». Сокращенное наименование АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, общепризнанными международными принципами и стандартами, настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом, с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Являясь некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли, при этом Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет круглую печать и штамп с полным наименованием Организации на русском языке.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении имущества.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

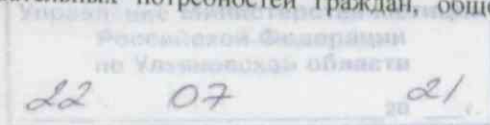
1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

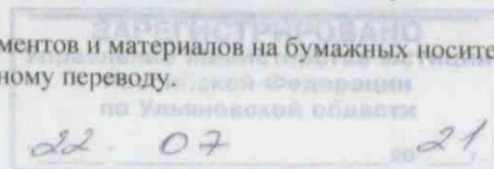
2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Обеспечение необходимых условий для интеллектуального, нравственного, личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, их адаптации к жизни в обществе, организации содержательного досуга, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.1.2. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства.



- 2.1.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.1.4. Создание условий, обеспечивающих высокий уровень образования населения.
- 2.1.5. Выявление талантливых детей по направлениям научно-технического творчества и создание для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения.
- 2.1.6. Осуществление обучения по дополнительным образовательным программам с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения.
- 2.1.7. Профориентационная работа по подготовке и формированию будущих кадров в научно-технической сфере.
- 2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. целей Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической и иной направленности.
- 2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ профессиональной подготовки, реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - 2.3.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - 2.3.3. Преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - 2.3.4. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.
 - 2.3.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 2.3.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов.
 - 2.3.7. Организация и проведение массовых мероприятий.
 - 2.3.8. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
 - 2.3.9. Изготовление изделий с использованием высокотехнологичного оборудования.
 - 2.3.10. Организация отдыха и оздоровления детей.
 - 2.3.11. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей на договорной основе в иных образовательных учреждениях, молодежных и детских общественных объединениях.
 - 2.3.12. Предоставление инновационной инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса и оказание услуг коллективного пользования.
 - 2.3.13. Оказание информационно-вычислительных услуг.
 - 2.3.14. Первичный анализ инновационной идеи, создание и сопровождение инновационных бизнесов.
 - 2.3.15. Оказание услуг бизнес-проектирования.
 - 2.3.16. Трансфер и внедрение технологий - передача, продажа, обмен результатов интеллектуальной деятельности, организация производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, и (или) предоставление новых видов услуг.
 - 2.3.17. Оказание консультационных услуг по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, исследований и разработок, регистрации, поддержке и использованию объектов интеллектуальной собственности, в том числе по проведению патентных исследований, информационных поисков, использованию патентной информации.
 - 2.3.18. Оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг по реализации высоко рискованных инновационных проектов и программ с осуществлением долгосрочных инвестиций и с участием в стратегическом планировании и управлении предприятием, реализующим эти проекты.
 - 2.3.19. Привлечение инвестиций, в том числе венчурных, для реализации инновационных проектов в рамках деятельности Организации в сфере высоких технологий.
 - 2.3.20. Консультации по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.
 - 2.3.21. Оказание услуг по бухгалтерскому учету, общеэкономических и юридических услуг.
 - 2.3.22. Проведение маркетинговых исследований, формирование или актуализация баз данных потенциальных клиентов.
 - 2.3.23. Оказание услуг по размножению документов и материалов на бумажных носителях.
 - 2.3.24. Оказание услуг по устному и письменному переводу.



2.3.25. Организация и проведение научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, презентаций, в том числе межрегиональных, международных и участие в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация имеет право:

3.1.1. Создавать обособленные подразделения - филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения, утвержденного наблюдательным советом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Организации. Руководители филиала и представительства - назначаются директором Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.1.3. Создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.1.4. Приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Предоставлять отчет об использовании своего имущества органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Организации являются:

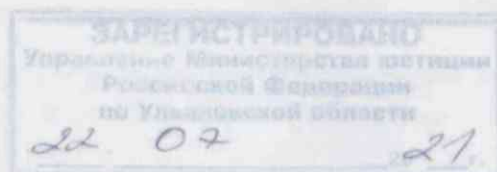
- Общее собрание учредителей Организации - высший орган управления Организации.
- Наблюдательный совет Организации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Организации.

- Директор - единоличный исполнительный орган управления Организации.

- Педагогический совет - коллегиальный исполнительный орган управления Организации.

4.3. Организация вправе формировать иные предусмотренные действующим законодательством органы управления (Экспертный совет, общее собрание работников и другие).

4.4. Структура, порядок формирования и срок полномочий таких органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются наблюдательным советом Организации в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.



5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основная функция Общего собрания учредителей Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- 3) определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами;
- 4) образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, а также назначение на должность и освобождение от должности директора Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 6) определение в соответствии с законом и настоящим уставом целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал и использовать доходы от него;
- 7) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 8) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее – финансовый план некоммерческой организации) и внесение изменений в такой финансовый план;
- 9) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 10) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;
- 11) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;
- 12) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14) принятие решения о создании Ревизионной комиссии;
- 15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует директор.

5.4. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

5.5. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.6. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.7. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Наблюдательный совет Организации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Организации.

6.2. Состав наблюдательного совета утверждается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 3 (трёх) человек.

Членом Наблюдательного совета Организации может быть избрано (назначено) любое физическое, должностное и (или) юридическое лицо. Полномочия представителя юридического

лица – члена Наблюдательного совета должны быть подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Наблюдательный совет Организации может быть переизбран (переназначен) по истечении срока полномочий на новый срок. Член Наблюдательного совета Организации может в любое время выйти из состава Наблюдательного совета Организации после того, как направит соответствующее заявление Общему собранию учредителей. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации прекращаются после вынесения соответствующего решения Общего собрания учредителей.

6.4. К компетенции Наблюдательного совета Организации относятся:

- 1) регулярное информирование учредителей о деятельности Организации;
- 2) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, в том числе утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской отчётности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 3) утверждение финансового плана и внесение в него изменений, в том числе утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 5) рассмотрение и утверждение сметы расходов и доходов Организации;
- 6) распоряжение имуществом Организации;
- 7) утверждение штатного расписания;
- 8) подготовка вопросов для рассмотрения учредителями Организации;
- 9) внесение предложений об изменении состава наблюдательного совета;
- 10) одобрение проектов и инициатив по продвижению новых проектов в соответствии с положением о порядке отбора и сопровождения проектов;
- 11) определение управляющей компании, в доверительное управление которой передаётся целевой капитал, а также решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- 12) принимает решение о заключении Организацией сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 13) принимает решение о списании товарно-материальных ценностей, стоимость которых (стоимость одной единицы) превышает 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей;
- 14) утверждает стратегию развития и приоритеты деятельности Организации на среднесрочный период;
- 15) утверждает ключевые показатели эффективности деятельности Организации;
- 16) избирает председателя Наблюдательного совета Организации.

6.5. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Наблюдательного совета проводятся в очной форме и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Работу Наблюдательного совета Организации организует директор, на основании регламента о деятельности Наблюдательного совета Организации, в форме заседания. На заседаниях Наблюдательного совета Организации ведётся протокол.

6.6. Решение Наблюдательного совета Организации принимается простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Организации, присутствующих на заседании.

6.7. Порядок созыва, периодичность и порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Организации, а также принятие и оформление его решений определяются регламентом, утверждаемым Наблюдательным советом Организации.

6.8. Председатель Наблюдательного совета Организации избирается на заседании Наблюдательного совета Организации из числа его членов.

6.9. Члены Наблюдательного совета не могут состоять в наблюдательном совете более пяти лет подряд. Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.10. Решения по вопросам исключительной компетенции наблюдательного совета принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих членов

22 07 21

Наблюдательного совета; решения по иным вопросам принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.11. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета председатель наблюдательного совета, директор Организации и другие члены наблюдательного совета обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

6.12. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарём заседания. Протокол заседания Наблюдательного совета и материалы к нему хранятся по адресу нахождения Организации.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Организация.

6.14. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения директором.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Основная функция директора - осуществление текущего руководства деятельностью Организации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который назначается и освобождается от должности решением Общего собрания учредителей Организации. Срок полномочий директора Организации составляет 5 (пять) лет. Директор Организации подотчётен Общему собранию учредителей Организации и Наблюдательному совету Организации.

7.3. Директор Организации:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и решает все текущие вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации и (или) Наблюдательному совету Организации;

2) распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах предоставленной ему компетенции;

3) действует от имени Организации без доверенности;

4) заключает договоры и совершает иные сделки в процессе обычной хозяйственной деятельности Организации на сумму не более чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а по решению Наблюдательного совета Организации на сумму более чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

5) принимает решение о списании товарно-материальных ценностей, стоимость которых (одной единицы) не превышает 50 000, 00 (Пятьдесят тысяч) рублей;

6) заключает сделки по отчуждению недвижимого имущества, передаче его в залог или в уставные капиталы хозяйственных обществ по решению Наблюдательного совета Организации;

7) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

8) проводит работу по реализации решений Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета Общества;

9) разрабатывает проекты штатного расписания и сметы доходов и расходов Организации и вносит их на утверждение Наблюдательного совета Организации, принимает на работу и увольняет сотрудников Организации;

10) подписывает от имени Организации документы, приказы, справки, отчёты и иные документы;

11) представляет на утверждение Наблюдательного совета Организации годовой отчёт о деятельности Организации;

12) организует бухгалтерский учёт и отчётность Организации;

13) утверждает внутренние положения и регламенты Организации;

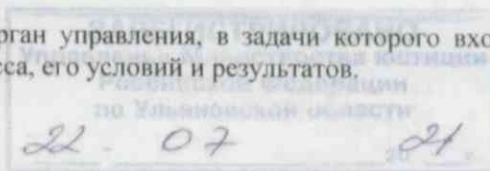
14) представляет работников и обучающихся Организации к различным видам поощрений;

15) инициирует проведение заседания Наблюдательного совета Организации и выносит на рассмотрение вопросы для решения Общего собрания учредителей Организации;

16) организует проведение независимой аудиторской проверки.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.



8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год. Состав Педагогического совета Организации утверждается директором Организации ежегодно. По мере необходимости в состав Педагогического совета вносятся изменения.

8.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

8.4. Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Организации, и собирается не реже двух раз в год.

8.5. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

8.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Организации.

8.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательной программы Организации;
- 2) обсуждение выбора методик, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- 3) рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, контроль образовательного процесса, анализ содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) принимает решение о поощрении участников образовательного процесса;
- 5) проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Организации.

9. СОВЕТЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОЮЗЫ

9.1. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Организации;
- 2) создаются и действуют профессиональные союзы работников Организации.

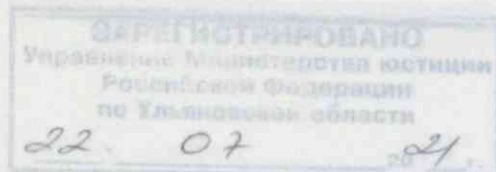
Порядок работы совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) регламентируется Положением о совете обучающихся и Положением о совете родителей (законных представителей) соответственно.

Порядок работы профессиональных союзов работников Организации регламентируется Положением о профессиональном союзе работников.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество Организации формируется за счёт:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- 2) бюджетных средств федерального и областного бюджетов, выделяемых в рамках федеральных и областных государственных программ;
- 3) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 4) выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходов, получаемых от использования собственности Организации;
- 7) других не запрещённых законом поступлений.



10.2. В собственности Организации могут находиться объекты недвижимого и движимого имущества, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности.

10.3. Имущество Организации, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, по решению Наблюдательного совета Организации может быть использовано в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заёмных и/или кредитных средств.

10.4. Порядок направления в Организацию средств из соответствующих бюджетов и порядок контроля за использованием указанных средств устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом) Организации.

10.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

11. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

11.1. Организация находится на учёте в государственных налоговых органах, органах статистики, других органах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и сдаёт им соответствующую налоговую, статистическую и другую отчётность по формам, в порядке и объёмах, установленных законодательством.

11.2. Ответственность за состояние учёта, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчётности возлагается на директора, компетенция которого определена настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством, хранит и использует в установленной порядке документы по личному составу.

11.4. Размер и структура доходов Организация, а также сведения о размерах и составе имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организация не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители. Общее собрание учредителей вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год по своему усмотрению направлять директору и Наблюдательному совету Организации запросы о процессе и результатах деятельности Организации. Директор и Наблюдательный совет обязаны направить учредителям ответ на запрос не позднее 15 дней с даты его получения.

12.2. По требованию учредителей директор, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

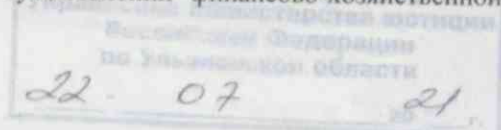
12.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общее собрание учредителей принимает решение о создании Ревизионной комиссии Организации.

12.3.1. Ревизионная комиссия создаётся в составе 3 (трёх) членов сроком на 3 (три) года. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается её председатель.

12.3.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизионная комиссия готовит заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;

информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.



12.3.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Наблюдательным советом.

12.3.4. По решению Общего собрания учредителей Организации лицам, входящим в состав Ревизионной комиссии, в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей Организации.

12.3.5. По результатам проверок деятельности Организации Ревизионная комиссия Организации представляет отчёт о работе Общему собранию учредителей Организации.

12.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание учредителей Организации утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.

12.4.1. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудиторской организацией или индивидуальным аудитором договора. Размер оплаты услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора определяется Общим собранием учредителей Организации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации.

13.2. Изменения, внесённые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Организации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и представительству Организации.

14.4. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

14.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

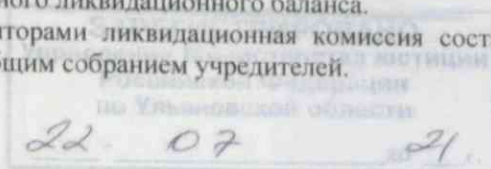
14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

14.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

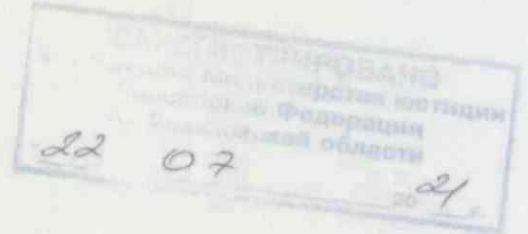
14.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.



14.11. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, на основании решения Общего собрания учредителей направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

14.12. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.13. Ликвидация считается завершённой после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



государственной регистрации внесена
государственный реестр юридических лиц
20 20 года,
7300000093
7314050406
государственной регистрации изменений,
кредитные документы, выдана
20 21 года за ГРН 214300159570
пронумеровано
печатать на фирменных бланках.

Исх. № 100/2021



[Handwritten signature]

ОБ. Пиняков



Н.В. Семенова

Председатель общего собрания учредителей
АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»
Исполняющий обязанности Министра просвещения и
воспитания Ульяновской области

Пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.



В.В. Давлов

Секретарь общего собрания учредителей
АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум»
Генеральный директор АНО ДО «АТР»